

# **BASES PARTICIPACIÓ PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS JOVENTUT 2021-22**

L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, per mitjà de l'Àrea de Joventut, duu a terme un procés participatiu amb l'objectiu principal de promoure la participació activa de les persones joves del municipi.

## **1. OBJECTE**

Els pressupostos participatius de joventut tenen com a finalitat convidar a les persones joves a determinar el destí de la quantia pressupostària destinada a activitats o projectes juvenils.

Els pressupostos participatius són un mitjà de corresponsabilització que permeten la participació dels joves en la gestió del pressupost municipal, ja que poden proposar, debatre i decidir la destinació de 15.000€.

## **2. PARTICIPANTS I DESTINATARIS**

Podran participar en el procés les persones joves que tinguin entre 12 i 30 anys en el moment de la convocatòria, empadronades a Santa Maria de Palautordera o matriculades en algun dels dos centres educatius del municipi (INS La Tordera i IES Reguissol), independentment del seu lloc de residència.

Els projectes es presentaran a títol personal o bé en grup. No es podran presentar en representació d'una entitat perquè aquestes ja disposen d'altres formes de suport per impulsar els seus projectes.

## **3. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES I FORMAT**

Cada jove o grup de joves podrà presentar 2 propostes com a màxim, però se'n podrà realitzar només una de les presentades (en el cas que més d'una surti votada a l'assemblea, es triarà la que hagi rebut major suport), per tal d'aconseguir una major diversificació i oferir al màxim de joves la seva participació en el projecte.

El termini de presentació de les propostes es farà públic al web de l'Ajuntament de Palautordera, al web Decidim Palau i a les xarxes socials de Can Rahull (@canrahull).

Les propostes dels joves es podran presentar on-line a la plataforma web Decidim Palau (<https://decidim-palau.diba.cat/>), per mitjà d'una butlleta que es podrà descarregar al web i que també s'enviarà a tots els domicilis de Santa Maria de Palautordera. La butlleta es podrà dipositar a la bústies de Can Rahull o enviar-la per correu electrònic a [smpt.joventut@smpalautordera.cat](mailto:smpt.joventut@smpalautordera.cat).

#### 4. REQUISITS DE LES PROPOSTES

S'estableixen uns requisits d'obligat compliment per a totes les propostes presentades a l'hora de la seva validació:

- **Requisit de legalitat:** les propostes presentades han d'adequar-se a les lleis i normatives vigents del municipi
- **Requisit econòmic:** s'ha establert un límit pressupostari d'un màxim de 3.750€ per proposta en funció de la distribució del pressupost total.
- **Requisit de viabilitat tècnica:** aquest requisit preveu els recursos de l'Ajuntament, però també la capacitat d'autogestió dels joves participants, ja que els recursos que l'administració pot aportar són finits.
- **Requisit de sostenibilitat:** tots els projectes hauran de treballar la reducció de residus i consum responsable.
- **Requisit d'inclusió:** les propostes han de ser inclusives i obertes a tot el col·lectiu jove de la ciutat, en cap cas discriminatòries ni ofensives, respectant la sensibilitat de tota la ciutadania.
- **Les activitats proposades no han de tenir caràcter lucratiu**, per tant, en cas de cobrar algun tipus de quota aquest cobrament ha de servir per ajudar a sufragar les despeses del pressupost global de l'activitat.
- **Les propostes cal que siguin sense ànim de lucre.** En aquelles activitats que es generin beneficis aquests hauran de ser destinats a causes solidàries i justificar-los a l'Ajuntament.

##### a. Criteris d'exclusió de les propostes

Queden excloses les propostes en que es donin les següents circumstàncies:

- Les que vulnerin o infringeixin les ordenances municipals aprovades
- Les que hagin rebut una subvenció o ajut de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera o qualsevol altre ens o diputació.
- Les que rebin plans d'ajuts o facin referència a despeses municipals obligatòries per la mateixa activitat.
- Les que vulnerin la igualtat de tracte o fomentin qualsevol tipus de discriminació (Declaració universal de drets humans)
- Les que no compleixin els requisits recollits en aquest document.

#### 5. ESTRUCTURA ORGÀNICA

##### a) El Grup promotor (GP)

Comissió operativa formada pels tècnics i el regidor de l'Àrea de Joventut encarregada de liderar el procés. La principal tasca del GP és dissenyar el model, la metodologia, les fases i les tasques concretes derivades de cada etapa del projecte.

##### b) La Comissió Inderdepartamental (CI)

Estarà formada per figures tècniques de joventut, igualtat, ensenyament, comunicació, cultura, promoció econòmica i participació ciutadana. La CI servirà per avaluar la viabilitat tècnica de les propostes juvenils que es recullin, així com per pressupostar les que passin a la següent fase.

En cas que es rebin més de dues propostes per part de cada jove o grup de joves, la CI es posarà en contacte amb ells perquè escullin quines dues es portaran a votació.

### **c) L'Assemblea Jove**

Òrgan format per joves del municipi que servirà per informar del procés i per realitzar un treball deliberatiu. Les principals funcions seran: prioritzar les propostes rebudes, votar les guanyadores, retre comptes dels resultats obtinguts i fer una avaluació del funcionament del procés una vegada culminat.

## **6. VALIDACIÓ I VOTACIÓ DE LES PROPOSTES**

### **a) Validació de les propostes**

El Grup Promotor (GP) recollirà i ordenarà totes les propostes amb la finalitat de traslladar-les a la Comissió Interdepartamental (CI) perquè aquesta les distribueixi segons siguin: propostes vàlides, propostes descartades i propostes ja previstes a realitzar per l'Ajuntament pròximament.

Una vegada fet el filtratge per part de la Comissió Interdepartamental de totes les propostes rebudes, es farà un procés de priorització de les propostes vàlides amb una convocatòria oberta a tot el jovent del municipi a través de l'Assemblea Jove. En aquesta convocatòria els proposants tindran un temps determinat per defensar la seva proposta davant de tots els participants.

### **d) Votació de les propostes**

El sistema de votacions consistirà en dues votacions presencials a través de l'Assemblea Jove. Es realitzarà una votació col·lectiva i una individual.

L'assistència a l'Assemblea Jove per part dels proposants és imprescindible perquè la proposta sigui valorada. En cas de no assistència la proposta serà desestimada.

Podran votar les persones joves de 12 a 30 empadronades a Palautordera o matriculades en un dels centres educatius del municipi.

## **7. QUANTIA PRESSUPOSTÀRIA PER A LES PROPOSTES**

**Màxim de 3.750€ per proposta.** El total pressupostat és de 15.000€ que es repartirà en dues partides; una pels joves que tinguin entre 12 i 17 anys en el moment de la convocatòria (7.500€) i una altra pels que en tinguin entre 18 i 30 anys (7.500€). Les

propostes seran executades amb el pressupost municipal del capítol 2 tals com: organització d'esdeveniments, projectes o campanyes educatives, projectes de salut o esportius, exposicions i intervencions urbanes artístiques o socials efímeres, etc.

En el cas que alguna de les propostes tingui un cost superior al pressupost que es pot concedir, el seu finançament s'ha de preveure a partir d'altres ingressos com poden ser patrocinis. Per aquest motiu és important presentar a l'assemblea el pressupost real detallat que es necessitarà per desenvolupar el projecte i que s'haurà treballat prèviament amb el dinamitzador de participació.

## **8. COMPROMISOS**

Els joves que participin en el projecte s'han de comprometre a:

- Complir amb el calendari pactat entre tots els joves participants del projecte.
- Assistir a les reunions presencials que s'acordin en grup i participar-hi activament.
- Fer un correcte seguiment del pressupost del propi projecte amb el suport del dinamitzador/a de participació.
- Fer-se responsable i tenir cura del material cedit per l'Àrea de Joventut en el marc del projecte.
- En el cas de no acabar desenvolupant el projecte i per tant no fer ús del pressupost consensuat en assemblea, cal exposar i argumentar els motius davant de la resta del grup.
- Complir amb les condicions de participació que recull aquest document.

## **9. EXECUCIÓ DE LES PROPOSTES**

Les propostes acceptades són temporitzades entre els joves i l'Àrea de Joventut per tal de no solapar les activitats amb altres que ja estiguin programades per l'Àrea o un altra Àrea de l'Ajuntament de Sant Maria de Palautordera.

Per tal de fer un bon acompanyament dels projectes, es convocaran reunions tant grupals com individuals amb el dinamitzador/a de participació, d'assistència obligatòria.

## **10. INFORMACIÓ I DIFUSIÓ**

A l'inici del procés, i per garantir el dret a la participació, s'informarà a tota la ciutadania utilitzant els mitjans de comunicació de l'Àrea de Joventut i altres canals de premsa utilitzats per l'Ajuntament.

La difusió de les activitats (material, gràfic, etc.) hauran de ser supervisats per l'Àrea de Joventut abans de fer-ne la corresponent difusió, així com incloure els logos de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera i l'Àrea de Joventut.

## **11. INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS**

L'incompliment de les obligacions derivades del projecte es tindrà en compte de cara a edicions futures dels Pressupostos Participatius de Joventut.